

100-358/2025

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalú, Ady Endre u. 1.
Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com

Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB0000	
Érkeztetés sorszáma	Edy 119690/2025
Érkeztetés kezte	2025 SZEPT 23.
Ügyintéző	Edy
Iktatószám	119690/2025
Melléklet/db	

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterv 2025/2026



I. HELYZETELEMZÉS

A 2025/2026-os tanév céljainak, feladatainak meghatározásához értékelni és elemezni kell

- az elmúlt tanév eseményeit,
- az év végi beszámolót,
- az oktatásirányítási elvárásokat,
- a jogszabályi változásokat.

1.1. Tárgyi feltételeink

A kerti munkák és a nyári nagytakarítás elvégzése megtörtént. A szaktantermek tisztán, fertőtlenítve és rendezetten várják növendékeinket a szeptemberi iskolakezdésre.

Az új épületben 13 alapfokú művészetoktatásra alkalmas tanterem áll rendelkezésünkre, melyek a mai kor kívánalmainak eleget tesznek.

A hangszerek karbantartását, generál javítását egy hangszerkarbantartói szerződéssel oldottunk meg a tankerület jóvoltából, miszerint minden hónapban 75.000 ft-ot fordíthatunk a javításra. Az előző tanévben főleg fúvós hangszereket újítottunk fel. Ezzel a szerződéssel elértük, hogy folyamatosan bővüljön a hangszerparkunk, hiszen az eddig használhatatlan hangszereket egy generáljavítás után, újra tudjuk használni. A „Zeneiskola jövőjéért” alapítványunknak köszönhetően vonós hangszereket és egy digitális zongorát tudtunk beszerezni.

1.1.2. Felújítási és karbantartási munkák terve a 2025/2026-os tanévre

Mivel pályázat keretein belül épült új zeneiskolai épületet kaptunk, ezért nagyobb javításra még nem lesz szükségünk, a garanciális javításokat a kivitelező elvégezte. Vannak azonban olyan elmaradások – pl. hang-, –és hőszigetelés megoldása – amelyeket meg kell oldanunk. Az E07-es terem falának beázása többszöri javítással sem szűnt meg, reméljük, hogy őszi sikerül megoldani a problémát. Az iskolánk mögötti füves területet saját költségvetésből ápoljuk, ezért azt is szeretnénk lekeríteni.

1.2. Személyi feltételek

1.2.1. Pedagógusok

SZÉKHELY INTÉZMÉNY	TANTÁRGY, FELADAT
Berger Tímea	szolfézs, igazgatóhelyettes
Dobos Fanni	zongora, korrepetíció
Bodnár Imre	rézfúvó, furulya
Molnár Erika	furulya, klarinét, szaxofon, tanszakvezető
Gulyás-Szabó Szilveszter	zongora, korrepetíció, tanszakvezető
Hegedűs Imre	kamarazene, igazgató
Herczegfalvi Zoltán	hegedű
Nagy Petronella	magánének, szolfézs, kórus
Nagy Mónika	fuvola, furulya
Tóthné Silye Magdolna	fuvola, furulya
Bancsi Edina Tímea	zongora
Dombóvári Zsolt	gordonka
Törő Ferenc	ütő, szolfézs
Vincze Attila	rézfúvó, furulya
Földes Szász Anna Zsófia	szolfézs
Tóth-Petró Dalma	magánének, szolfézs
Házi Katinka	zongora

TAGINTÉZMÉNY és KOMÁDI, ZSÁKA telephelyek (tervezet)	TANTÁRGY, FELADAT
Házi Tibor	furulya, fagott, oboa, kamarazene, tanszakvezető
Nagy Gábor	szolfézs, kamarazene
Szántó Bálint	rézfúvó, furulya
Karácson István	dráma és színjáték
Pirosné Bogye Judit	kórus
Újhelyi Sándor	grafika és festészet
Házi Katinka	korrepetíció
Nagy Valéria	fuvola

ESZTÁR telephelyek (tervezet)	TANTÁRGY, FELADAT
Bancsi Edina Tímea	zongora, szolfézs
Nagy Imre	néptánc
Marozsán Fanni	grafika és festészet
Vajasné Ragályi Edit Anna	folklórismeret
Tóth Gyula	citera
Gál István	gitár

1.2.2. Technikai dolgozók

Garabuczi Imréné	iskolaitkár
Incze Melinda	pedagógiai asszisztens
Micziné Matolcsi Judit Zsuzsánna	takarító
Tóth Andrásné	takarító

1.3. Tanulólétszám – Tervezet

Berettyóújfalu, Ady e. u.1. – 260 fő

Csökmő, Kossuth u. 121. – 70 fő

Komádi, Fő u. 10-18. – 6 fő

Komádi, Fő u. 96. – 12 fő

Zsáka, Kölcsey u. 2. – 33 fő

Esztár, Kossuth u. 1. – 30 fő

Esztár, Petőfi u. 4/b – 30 fő

Magyarhomorog, Mikszáth u. 6. – 20 fő

II. A 2025-2026-OS TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI

A 2025/2026-os tanév munkaterve a hatályos jogszabályokra; az intézmény Pedagógiai Programjára és Szervezeti és Működési Szabályzatára; a helyi tantervre; a hagyományokra, és a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseire épül.

2.1. A munkatervben rögzített célok és feladatok jogi szabályozói

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szólótörvény szerinti felzárkózó és dekvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R)

- 27/2025 (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja
(https://www.oktats.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/alapfoku_muveszetoktatasi)

2.2. A pedagógusok minősítési rendszerével és az oktatáspolitikai változásokból eredő feladatok

Ebben a tanévben gyakornoki minősítő vizsgát kell tennie:

- Szántó Bálint – Cél: Pedagógus I.
- Dobos Fanni minősítési eljárásban vesz részt – Cél: Pedagógus II.
- Gulyás-Szabó Szilveszter minősítési eljárásban vesz részt – Cél: Pedagógus II.

A vezetőség célja az, hogy mindhárom pedagógust segítse céljai elérésében. A szakértő kolléga útmutatásaival segíti a portfólió írását, figyelmeztet az esetleges hiányosságokra. Tanácsokkal látja el a minősülő kollégát a védés napjával kapcsolatosan. A kollégák közreműködnek és segítik a hospitálások menetét.

2.3. A munkatervben rögzített feladatok összeállítása alapul veszi:

- a 2024/2025-ös tanév végi beszámolót,
- a szakmai munkaközösségek 2024/2025-ös tanév végi értékeléseit,
- a belső ellenőrzések eredményeit,
- a munkaközösségek 2025/2026-os éves terveit.

2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a 2025/2026-os tanév nevelési-oktatási céljai, feladatai

2.4.1. Nevelési céljaink és ebből adódó feladataink

Intézményünk elsődleges célja annak az oktató-nevelő tevékenységnek a folytatása, amely lehetővé teszi, hogy megőrizze eddigi eredményeit, és továbbra is betölthesse azt a szerepet, amelyet alapítása óta kivívott magának a megye művészeti és kulturális életében.

Rohanó világunkban, ahol a gyermekek számára az érték nem mindig megfelelő tartalommal bír, tantestületünk olyan pedagógiai alapelveket képviselnek, mint:

- a művészetek embernevelő, értékközvetítő szerepe,
- a tanulói személyiség kibontakoztatása,
- az egyéni képességek figyelembe vétele, fejlesztése,
- a példamutatással való nevelés.

A foglalkozások során ezeket figyelembe véve törekszünk arra, hogy a tananyag gyakorlati elsajátítása mellett, a tanulók egész személyiségét fejlesszük. Teremtünk olyan közeget számukra, ahol a művészetek, a zene szeretete természetes.

Ennek érdekében különös gondot fordítunk:

- a gyermek személyiségének fejlesztésére,
- a tehetséggondozásra,
- az értékközvetítésre.

Pedagógiai munkánk középpontjában az egyéni fejlesztés áll.

Az egyéni képességek kibontakoztatása:

- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre alapozva kell fejleszteni a gyermekek felelősségtudatát, a kitartás képességét és az érzélemvilág gazdagodását. –
- Tudatosítani kell bennük a szűkebb és a tágabb környezet értékeit.
- Tudatosítani kell növendékeinkben az összetartozás érzését, a közösségi értékeket és jellemző szabályait.
- Olyan helyzeteket kell teremtenünk, amelyekben növendékeink megismerik az egymás mellett élő kultúrák értékeit, azokkal szemben elfogadóak lesznek.
- Fogékonnyá kell tenni tanulóinkat saját környezetük, a társas kapcsolatok és a tágabb társadalom értékei iránt.
- Nevelni kell őket az egyetemes emberi értékek iránti tiszteletre, a nemzeti hovatartozásra.
- Készíteni kell őket más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak megismerésére, megbecsülésére.

2.4.2. Kiemelt vezetői feladatok

- Pedagógusaink segítése szaktanácsadással;
- Az óralátogatások megszervezése;
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása;
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján;

- Tanügyi dokumentumok folyamatos ellenőrzése;
- A nevelőtestület támogatása az elektronikus napló vezetésével kapcsolatban;
- A teljesítményértékelés koordinálása.

Kockázati tényezők a tanévben

Az energia árak esetleges elszabadulásával járó többletkiadások veszélyeztethetik az intézmény költségvetését. Pl.: A munkába járás útiköltségének emelkedése pedagógus hiányt eredményezhetne, amely a feladatellátást veszélyeztetheti.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A nevelési-oktatási munka minőségi ellátása, hatékony gazdálkodás, az összevont új intézmény hatékony és gazdaságos működtetése a pedagógiai munka színvonalának megtartásával.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A művészeti pályára irányított tanulók számának emelése, ennek megfelelő kommunikálása a szülők felé.

A mai digitális világban a tanulók érdeklődésének fenntartása a művészetek iránt.

Pl.: Tanítási időn kívüli kiállítások, bemutatók, koncertek látogatása, szaktanárok irányítása segítségével.

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben nem jelölték ki iskolánkat tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók oktatására. A művészet egy eszköz a kezünkben növendékeink fejlesztésére. A hátrányos helyzetű tanulók számára iskolánkban ingyenes az oktatás. Minden tanulónak lehetősége van hangszer kölcsönzésre a hangszerrel nem rendelkező tanulók részére, gyakorlási lehetősége iskolánkban, minden tanulónak biztosított a kamara csoportokban, kórusban való részvétel.

A minőségfejlesztési munka tervezése

A művészetoktatásban mindig a minőség fejlesztésére törekszünk. A gyermek picikortól való kultúrára nevelése sokrétű feladat, amelyet a művészetoktatás „csak” kiegészít. A minőségi munka tervezésénél ebben a tanévben prioritást élvez a pedagógusok teljesítményértékelő rendszere, amely az intézmény munkatervére is épül. A pedagógusok céljai összhangban kell, hogy legyenek az intézményi célokkal.

Minden pedagógusnak kötelessége, hogy legjobb tudása szerint részt vegyen a munkatervben meghatározott feladatokban. Az évközi és év végi tantestületi értekezletek egyik fő témája a célok teljesülése vagy nem teljesülése. Ezek kielemezése után a megfelelő konzekvenciát le kell vonni, ki kell dolgozni azokat az eljárásokat, amelyekkel az esetleges problémákat ki tudjuk küszöbölni a jövőben, és a visszacsatolás után új célokat kell kitűznünk magunk elé.

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Ebben a tanévben egy növendékünk jelezte, hogy zenei pályát választana. A Debreceni Kodály Zoltán Szakgimnázium gordonka szakára szeretne bejutni. A főtárgytanár a szülővel való kommunikáció után támogatja a növendék elhatározását. A szolfézs órákra rendszeresen készül a tanuló, de a hallásgyakorlatokkal el van maradva a korosztályához képest. Ennek fejlesztéséhez javasoltuk a szülőnek, hogy a gyermek tehetséggondozáson vegyen részt szolfézsból. A felkészültségét a tanév folyamán folyamatosan ellenőrizzük és a szaktanárok is folyamatosan egyeztetnek.

Az esetleges digitális munkarendre vonatkozó előírások

Amennyiben digitális munkarendre kell áttérnünk, úgy az iskolában távoktatás zajlik, vagyis a tananyagtartalmak online átadására és online számonkérésére kerül sor, míg személyes konzultációkra nincs lehetőség. Az intézmény nem ír elő kötelezően használandó felületet, minden szaktanár maga dönt erről, amelyet az igazgatónak írásban jelez.

Az intézmény kiemelten ajánlja az Oktatási Hivatal oldalán megjelent módszertani ajánlásban felsorolt kommunikációs felületeket, de nem szabja meg a használható közösségi portálok, platformok, online kommunikációs csatornák körét.

A digitális munkarendben a tananyagok, feladatok továbbítása a tanulók részére csak azokon a napokon történhet, amikor az adott osztállyal/növendékkal a tanárnak a nappali munkarendben is órája lenne, valamint a feladatok benyújtására is csak ilyen nap adható meg.

A tanulói jelenlétet a KRÉTA-naplóban az adott óra naplózásánál üresre kell állítani. Az adott órán végzett anyag, segédanyagok linkje, házi feladat minden esetben rögzítésre kerül a KRÉTA-naplóban az óra naplózásánál a házi feladat résznél.

A nevelőtestülettel való kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren, illetve a pedagógusok hivatalos e-mail címén, esetleges egyéb közös levelezőlistán keresztül történik.

A távoktatás jellegéből adódóan, a nappali munkarendhez létrehozott, a KRÉTA naplóban feltüntetett órarendek az irányadóak, amely napokon és időpontokban történik a feladat és a házi feladat, határidő kijelölés.

2.4.3. A 2025/2026-os tanév rendje – 27/2025 (VII.24.) BM rendelet alapján

Az Alapfokú Művészeti Iskola első és utolsó napját a tanítási év első és utolsó hetének keretében az igazgató határozza meg.

Első tanítási nap: 2025. 09. 05.

Utolsó tanítási nap: 2026.06. 15.

Tanítási napok száma: 181 nap

Őszi szünet

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22. (szerda)
- Szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03. (hétfő)

Téli szünet

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19. (péntek)
- Szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05. (hétfő)

Tavaszi szünet

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01. (szerda)
- Szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13. (hétfő)

2.4.4. A 2025/2026-ös tanév feladat-ellátási terve

Augusztus:	21. Alakuló értekezlet 29. Nevelőtestületi értekezlet, Munkaterv elfogadása
Szeptember:	1-5. Beiskolázás felelős: főtárgy tanárok 05. Első tanítási nap 27. Méz nap felelős: Hegedűs Imre 30. A Zene Világnapjának megünneplése, Zsinagóga felelős: Tóth-Petró Dalma, Nagy Petronella
Október:	23. Zenekari szereplés városi ünnepségen felelős: Hegedűs Imre
November:	11. Regionális gondolkás találkozó (Debrecen) felelős: Dombovári Zsolt

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 1.
Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com
21. Volt növendékeink koncertje
felelős: Hegedűs Imre, Berger Tímea

28. Nevelőtestületi értekezlet a félévzárással kapcsolatosan

December:

04- jan.23-ig. Tanszaki hangversenyek, meghallgatások minden hangszeres tanszakon

felelős: főtárgy tanárok

15. Karácsonyi hangverseny a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola esztári telephelyén

felelős: főtárgy tanárok

16. Zeneiskolai Karácsonyi koncert

felelős: Gulyás-Szabó Szilveszter, Földes-Szász Anna Zsófia

Karácsonyi ünnepségeken való részvétel meghívások alapján a térség intézményeiben és a telephelyeken.

felelős: főtárgy tanárok

23. Zenekari Karácsonyi Hangverseny

felelős: Hegedűs Imre

Január:

Klarinétos nap a debreceni Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakgimnáziumban

felelős: Molnár Erika

23-ig Félévi Tanszaki hangversenyek, bemutatók, kiállítások Csökmői Tagintézményben, Komádiban, Zsákán és Esztárban

felelős: főtárgy tanárok

12-13. Félévi dallamírás vizsga zeneismeret tanszakon – dallamíró verseny

felelős: Berger Tímea

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 1.
Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com

30. - X. Regionális Fuvolás Találkozó, Derecske
felelős: Fuvola szaktanárok

30-ig Félévi értesítők kiosztása
felelős: főtárgy tanárok

Február: 03. Félévi tantestületi értekezlet
felelős: Hegedűs Imre

III. Tankerületi Gordonkástalálkozó (Hajdúszoboszló)
felelős: Dombovári Zsolt

Felvételi a Debreceni Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakgimnáziumba
felelős: Dombovári Zsolt

XXV. Regionális Kürtöstalálkozó
felelős: Vincze Attila

28. II. Zeneiskolai Farsangi Játékok
felelős: Dobos Fanni, Gulyás-Szabó Szilveszter

Március: 03. Tanári Koncert
felelős: Dobos Fanni, Molnár Erika

24. Kamarazenei koncert
felelős: Herczegfalvi Zoltán, Vincze Attila

31. Az Év Zenésze verseny
felelős: Törő Ferenc

Április:

14. Nevelési értekezlet a beiskolázással kapcsolatban
Beiskolázás: Hangszerbemutatók a város alsó tagozatos tanulói és az óvodák
nagycsoportosai számára
felelős: szaktanárok

Május:

1. Zenekari szereplés
felelős: Hegedűs Imre
- 14-től Tanszaki hangversenyek, bemutatók, gálák minden tanszakon, a
tagintézményben és a telephelyeken is (Csökmő, Komádi, Zsáka, Esztár)
felelős: főtárgy tanárok
15. III. Megyei Fuvola Kamarazenei Verseny
felelős: Nagy Mónika
23. Városi ünnepségen való részvétel (A város napja)
felelős: Hegedűs Imre, zenekar
22. Bihari Népdalverseny
felelős: Berger Tímea, Nagy Petronella
- 28-29. Dallamíró verseny 2. fordulója
felelős: Berger Tímea

Június:

- 01-től 12-ig Év végi vizsgák minden tanszakon a székhely intézményben és a
telephelyeken
felelős: főtárgy tanárok, szaktanárok
02. Szolfézs Piknik
felelős: Berger Tímea, Földes-Szász Anna Zsófia

04. Nyílt nap az óvodások részére

09. Év végi hangverseny

felelős: Herczegfalvi Zoltán, Vincze Attila

15. Utolsó tanítási nap

23. Intézményünk Tanévzáró ünnepsége

felelős: Dobos Fanni, Nagy Mónika

Beiratkozás

felelős: szaktanárok

Év végi adminisztráció

felelős: Berger Tímea

Leltár

felelős: Hegedűs Imre

30. Tanévzáró tantestületi értekezlet

felelős: Hegedűs Imre

Megemlékezések időpontjai:

2025.10.23. Nemzeti ünnep – Zenekari szereplés a városi ünnepségen

2025.03.15. Részvétel a fűvőszenekarral a városi megemlékezésen

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

2025.08.29. – Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

2025.11.28. – Nevelőtestületi értekezlet a félévzárással kapcsolatosan

2026.02.03. – Félévzáró tantestületi értekezlet

2026.04.14. – Nevelőtestületi értekezlet a beiskolázással kapcsolatban

2026.06.30. – Tanévzáró tantestületi értekezlet

Tervezett mérések és vizsgák:

2025. 12. 04-2026.01.23-ig Tanszaki hangversenyek, meghallgatások, bemutatók és kiállítások minden tanszakon a székhelyen és a telephelyeken

2026. 06.01-től 06.12-ig Év végi vizsgák, művészeti alap,- és záróvizsgák minden tanszakon a székhely intézményben és a telephelyeken

Külső és belső tantárgyi mérések rendje:

Az alapfokú művészetoktatásban a külső és belső tantárgyi mérések nem relevánsak.

A tanítási év folyamán meghirdetett országos, regionális és vármegyei versenyeken résztvevő és eredményt elért tanulók névsorát külön dokumentumban rögzítjük.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:

2026. június 02.

Iskolai kórus időpontjai:

Hétfő-Szerda 15:00 – 15:45 (Csökmő)

Csütörtök: 13:15 (Berettyóújfalu – órarendtől függ)

Péntek: 13.30 (Berettyóújfalu – órarendtől függ)

Tanítás nélküli munkanapok:

2025. 10. 18. - Szakmai nap a debreceni zeneiskola tanáraival

2025. 12. 13. - Pályaorientációs nap

2025. 12. 16. - Karácsonyi hangverseny

2026. 03. 03. - Tanári hangverseny

2026. 03. 31. - Év Zenésze verseny

2026. 06. 09. - Év végi hangverseny

2.4.5. Fogadóórák

Név	Nap	Időpont
Berger Tímea	Hétfő	12:00-13:00
Bodnár Imre	Péntek	12:00-13:00
Bancsi Edina Tímea	Kedd	12:00-13:00
Dobos Fanni	Csütörtök	12:00-13:00
Dombovári Zsolt	Hétfő	12:00-13:00
Gulyás-Szabó Szilveszter	Hétfő	12:00-13:00
Hegedűs Imre	Hétfő	14:00-15:00

Nagy Mónika	Hétfő	12:00-13:00
Herczegfalvi Zoltán	Csütörtök	12:00-13:00
Molnár Erika	Hétfő	12:00-13:00
Nagy Petronella	Hétfő	12:00-13:00
Tóth-Petró Dalma	Hétfő	12:30-13:30
Földes-Szász Anna Zsófia	Kedd	12:00-13:00
Törő Ferenc	Hétfő	12:00-13:00
Vincze Attila	Hétfő	12:00-13:00
Házi Katinka	Csütörtök	10:45-11:45
Nagy Gábor	Péntek	12:00-13:00
Szántó Bálint	Csütörtök	10:45-11:45
Házi Tibor	Hétfő	10:45-11:45

2.5.6.

Vezetők ügyeleti rendje:

Igazgató

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Igazgatóhelyettes

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
10 ³⁰ -18 ³⁰	10 ³⁰ -18 ³⁰	10 ³⁰ -18 ³⁰	10 ³⁰ -18 ³⁰	10 ³⁰ -18 ³⁰

A nyári szünidő alatt minden második szerdán 9⁰⁰ - 13⁰⁰-ig van vezetői ügyelet.

III. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV

<i>N é v</i>	<i>L a k c í m</i>	<i>V é g z e t t s é g s z a k k é p - z e t t s é g</i>	<i>M u n k a k ö r</i>	<i>S z a k m a i g y a k o r l a t h e l y e, i d e j e</i>	<i>T e r v e z e t t t o v á b b k é p z é s h e l y e é s s z a k í r á n y a</i>	<i>K e z d ő é s b e f e j e z ő i d ő p o n t</i>
--------------	--------------------	--	------------------------	---	--	--

Házi Katinka	4100 Berettyóújfalu, Arany János u. 30.	egyetem, tanár	tanár	Bihari AMI 11 év	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, Stresszoldás a zenetanításban	2025-2026
-----------------	---	-------------------	-------	------------------------	--	-----------

A beiskolázási tervünkben egy pedagógus szerepel az idei tanévben. Az elmúlt tanévben 5 kollégánk fejezte be „RRF-1.2.1-2021-00001 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” továbbképzést. A Továbbképzési programunk és a 7 éves továbbképzések nyilvántartása alapján senki nincs elmaradásban a képzésekkel.

IV. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Az iskola szerteágazó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ami folyamatos ápolást igényel. Nagy jelentőséggel bír az iskoláról a partnerekben kialakuló kép, amely hatással van beiskolázásunkra is.

4.1. Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Iskolánk fenntartója, biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A tankerületi vezetőségi értekezleteken az összevont intézmény igazgatója képviseli iskolánkat, az információk átadása rajta keresztül történik.

4.2. Berettyóújfalu Város Önkormányzata

Kiemelten támogatja iskolánkat, a fúvószenekarunkat. Nagy mértékben járul hozzá a zeneiskola színvonalas munkájához.

4.3. Környező települések önkormányzatai

Elsődleges támogatásuk a beiskolázásunkban realizálódik. Az alapfeladatainkon túl rendszeresen kapunk felkérést tőlük rendezvényeik színesítéséhez.

4.4. Szülői közösség

A művészeti oktatás speciális helyzetéből fakadóan a tantestület tagjai napi kapcsolatban vannak a szülőkkel. Nagy rendezvényeink előtt, szülői értekezlet formájában tájékoztatja a vezetőség a szülők képviselőit az eseménnyel kapcsolatban. A szülők helytállása, segítsége az egyik alap köve sikereinknek.

4.5. Berettyó Kulturális Központ (BKK)

Együttműködésünk folyamatos, hagyományokra épülő a BKK intézményeivel: Nadányi Zoltán Művelődési Ház, Sinka István Városi Könyvtár, Bihari Múzeum.

4.6. Oktatási-nevelési intézmények, közintézmények

V. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

5.1. Az ellenőrzés-értékelés célcsoportjai

- a növendékek,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a programok

5.2. A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi

- pedagógusok esetében: az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tanszakvezetők, valamint külső szakértők.
- tanulók esetében: az iskola pedagógusai.

5.3. Az ellenőrzés ütemezése

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- a tevékenység befejezésekor (kimenetszabályozás)
- a tevékenység közben (folyamatellenőrzés)

5.4.A pedagógiai munka ellenőrzésének szinterei

Óralátogatások

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a tanszakvezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát.
- Az adminisztrációs munkanapra kész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása).

Az óralátogatás formája:

- Előre bejelentett látogatások, melyeket megbeszélés követ.

A tanítási órákat az igazgató, az igazgatóhelyettes és a tanszakvezetők látogathatják. Az iskolában minden pedagógus hospitálhat a másik pedagógus óráján, előzetes megbeszélés alapján.

A tanítási órák ellenőrzésének fő célja:

- A pedagóguskompetenciák megvalósulása, az ezekhez kapcsolódó indikátorok megfigyelése.
- A tanulásszervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka-csoport munka-egyéni munka aránya, motiváció).
- A növendékek tudásának megfigyelése.
- Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.

- A tudatos készségfejlesztés.
- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- Az óra menetének, a részek funkcionális egymásra épülésének megfigyelése.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

- Határidő: 2026. május 29-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

Dokumentumok ellenőrzése

- Határidő: 2026. június 19-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Rendezvények, versenyek

- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

A növendékek iskolai munkájának ellenőrzése kiterjed:

- a csoport órán és egyéni órán végzett tevékenységre,
- a félévi és év végi tanszaki koncertekre,
- az év végi vizsgákra mind főtárgyból, mind kötelező tárgyból.
- Felelős: minden szaktanár

A tanulók iskolai munkájának értékelése

Középpontjában minden esetben a személyiségfejlődés, a növendék tudásának gyarapodása, kifejező készségének a fejlődése áll.

A tantárgyakból (főtárgy+kötelező tárgy) évközi meghallgatásokon, félévi, év végi tanszaki koncerteken és év végi vizsgákon adnak számot az elsajátított tananyagról a növendékek.

Ezeket az alkalmakat minden esetben a tanuló és tanára közti megbeszélés követi, amelyet a tanulságok levonása után a pedagógus a tanmenet és fejlesztési terv esetleges korrigálásával zár le.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Ennek a tanévnek kiemelt célja, hogy több növendékhangversenyt rendezzünk, melyeken lehetőséget kapnak olyan hátrányos helyzetű tanulóink, akiknek a kiemelkedés szempontjából ezek az alkalmak fontos mérföldköveknek számítanak. Igyekszünk őket többször szerepeltetni saját iskolájuk rendezvényein is, hisz ezeken az alkalmakon, társaik elismerésének köszönhetően szerzik meg a színpadi rutint, erősödik önbizalmuk.

A tehetséges növendékek részt vesznek vármegyei, regionális, országos versenyeken. A képzés speciális voltánál fogva lehetőségünk van a tehetséges növendékeket 'B' tagozatra sorolni, ahol emelt óraszámban tudunk velük foglalkozni.

A tanszakon belüli közös órák remek példái a közösségformálásnak, amelyet minden szaktanár kihasznál a tanítási időn kívül. Ezek a foglalkozások közös sétával, fagyizással összekötve, játékosan telnek. Minden koncertünk nyilvános és ingyenesen látogatható. Arra ösztönözzük a tanulóinkat, hogy használják ki ezeket az alkalmakat közönségként is, hiszen jó példákon szocializálva őket, könnyebben válnak kultúrára fogékony emberré.

A VÍRUSHELYZETRE VALÓ TEKINTETTEL AZ INTÉZMÉNY PROTOKOLLJA

Járványok megelőzése érdekében alkalmazandó intézkedések

Az intézkedési terv a járvány megelőzése érdekében készült, a benne foglaltakat minden, az iskolában dolgozó személy köteles betartani és betartatni, az intézményben tanuló diákokkal és azok hozzátartozóival.

1. Az intézmény látogatása, rendezvények, koncertek

1.1. A tanulók kísérése az iskolába csak a bejárat ajtóig lehetséges.

1.2. A bejárat előtti várakozás során tartsák be a 1,5 méteres távolságot.

1.3. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Tünetek: köhögés, láz, nehézlégzés, légszomj, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás.

1.4. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél hatósági karantén, koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

1.5. Az iskola bejáratánál elhelyezett kézfertőtlenítő használata, minden tanuló és az intézményben dolgozó személy számára kötelező.

1.6. A szülők számára csak indokolt esetben, ügyintézés céljából lehet belépni az iskola épületébe, kizárólag maszkban. Előzetes egyeztetés szükséges telefonon a főtárgytanárnál, illetve az (54) 500-188-as telefonszámon. A belépésre engedélyt csak az igazgató, valamint a helyettese adhat.

1.7. A szájmascsk használata nem kötelező az intézmény dolgozói és a diákok részére, de ajánlott.

1.8. Javasolt, hogy valamennyi tanuló az intézményi tartózkodás idején rendelkezzen saját szájmascskkal.

1.9. A beteg gyermekeket elkülönítjük és a megfelelő protokoll szerint járunk el. Az épületben az elkülönítő helyiség az igazgatói iroda.

2. A takarító személyzet feladata

2.1. Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő takarítást kell elvégezni a tanévkezdésre. (1 sz. melléklet)

2.2. Minden tanítási nap, kötelező a mosdók, a tantermek és a folyosók takarítása, fertőtlenítése.

2.3. A kilincsek fertőtlenítése naponta többször is kötelező.

2.4. A takarítószer megfelelő mennyiségét minden nap ellenőrizni kell, és hiány esetén jelezni kell az igazgató vagy helyettese felé.

2.5. A termekben és a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítőt minden nap fel kell tölteni.

2.6. A mosdókba folyékony szappant, a kéztörléshez lehetőség szerint papírtörlőt szükséges kihelyezni.

2.7. Textil törölköző kihelyezése tilos!

2.8. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók, tanárok egészségét ne veszélyeztesse.

2.9. A takarítást végző személyzet számára a felhasznált tisztító szernek megfelelő védőeszköz viselése kötelező.

3. A pedagógusok szerepe a járványok megelőzése érdekében

3.1. A személyes higiéné alapvető szabályairól kapjanak a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást.

3.2. Az egymás után következő egyéni, valamint csoportos oktatás között is kötelező a szellőztetés.

3.3. Azokon a tanszakokon, ahol egyszerre több gyermek játszik ugyanazon hangszeren, kötelező a fertőtlenítés. pl.: zongora klaviatúra, dobverő, tuba, tenorkürt

3.4. A kéz és felületfertőtlenítő nem használható a hangszerek olyan részén, ami a gyermek szájához ér. A hangszerek ezen részeire speciális fertőtlenítőt kell használni, amit minden tanár igényelhet.

3.5. Az intézménybe érkezéskor minden tanuló mosson kezet szappannal, vagy használjon kézfertőtlenítőt. Ennek fontosságára fel kell hívni a tanulók figyelmét.

3.6. A gyermeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.7. Hívjuk fel a tanulók és a szülők figyelmét, hogy csak egészséges gyermek léphet be az intézménybe. Amennyiben a gyermek nem egészséges, ne jöjjön iskolába.

3.8. Az étkezőben különösen ügyeljünk a tisztaságra és a folyamatos fertőtlenítésre. Lehetőleg saját evőeszközöket használjunk.

3.9. Tájékoztassuk a tanulókat, hogy lehetőség szerint az egyéni, valamint a csoportos óra előtt maximum 5 perccel előbb érkezzen, elkerülve a csoportosulás lehetőségét.

3.10. Egyéni hangszeres teremben egyszerre csak egy növendék tartózkodjon. A csoportos órákat lehetőség szerint nagyobb teremben, és megfelelő távolságtartás mellett tartjuk meg.

3.11. Javasolt tanszakonként kidolgozni a szülőkkel való kapcsolattartás protokollját, ami lehetőleg digitális felületen történjen.

3.12. A tanulók állapotának folyamatos megfigyelése a főtárgy és csoportos tanárok feladata. Amennyiben tüneteket észlelnek, azonnal intézkedni kell az erre fenntartott helyiségben való elkülönítésről és értesíteni kell az igazgatót.

3.13. Ha a pedagógus tudomást szerez az általa tanított gyermek COVID-19 fertőzöttségéről, vagy hatósági karanténban létéről, azt köteles az igazgatónak aznap jelenteni.

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

Berettyóújfalu, 2025. szeptember 1.



Hegedűs Imre

igazgató

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalú, Ady Endre u. 1.
Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com

Legitimációs záradék

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület 2025.08.29-én megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Kelt: Berettyóújfalú, 2025.08.29.

Garabai Imre

Jegyzőkönyvvezető

.....
Erik

Jegyzőkönyvhitelesítő

.....
92

Jegyzőkönyvhitelesítő



A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre* vonatkozó Munkatervét a szülői közösség 2025.08.29-én megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Kelt: Berettyóújfalú, 2025.08.29.

.....
Nagy

a szülői közösség részéről

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 1.
Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com

Fenntartói jóváhagyás:

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalu, 2025 év szept hónap 29 nap.

.....
Tankerületi igazgató



MELLÉKLETEK

FAFÚVÓS – VOKÁLIS – ZENEISMERET
TANSZAKOK MUNKATERVE
a 2025/2026-os tanévre

- Szeptember: 11. Bemutatójáték óra
Felelős: Tóth-Petró Dalma
- Október: 21. '56-os forradalom ünnepe – tematikus óra
Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia
- November: 11. Magánének minikoncert – készülés az első félévi vizsgára, közös óra
Felelős: Tóth-Petró Dalma
24. Fuvola közös óra
Felelős: Nagy Mónika
28. Fafúvós közös óra – klar., szax., furulya
Felelős: Molnár Erika
28. Énekes közös óra
Felelős: Nagy Petronella
- December: 4. Fafúvós Mikulás buli
Felelős: Molnár Erika
5. Énekes Mikulás buli
Felelős: Tóth-Petró Dalma, Nagy Petronella

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalú, Ady Endre u. 1.
Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com
5. Mikulás party – szolfézs

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

12. Karácsony ünnepe – tematikus óra

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

Február: Színházlátogatás

Felelős: Tóth-Petró Dalma

06. Énekes farsangi buli

Felelős: Nagy Petronella

17. Farsang ünnepe – tematikus óra

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

20. Fafűvós farsangi buli

Felelős: Molnár Erika

Március: Regionális Klarinét- Szaxofon verseny – Miskolc

Felelős: Molnár Erika

13. 1848-49-es forradalom ünnepe – tematikus óra

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

16. Minikoncert az ovikban – magánének szakos diákokkal

27. Énekes közös óra

Felelős: Nagy Petronella

27. Húsvét ünnepe – tematikus óra

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

Április: Otthoni dallamok Országos Online Furulyaverseny

Felelős: Molnár Erika

14. Tavaszi hangverseny az énekes pacsirtákkal

Felelős: Tóth-Petró Dalma

Május: 22. Pünkösöd ünnepe – tematikus óra

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

28. Fafúvós közös óra – klar., szax., furulya

Felelős: Molnár Erika

29. Fuvola közös óra

Felelős: Nagy Mónika

Június: 11. Év végi fafúvós buli, fagyizás

Felelős: Molnár Erika

12. Közös fagyizás az énekeseknek

Felelős: Tóth-Petró Dalma

12. Évet záró buli

Felelős: Földes-Szász Anna Zsófia

AKKORDIKUS – BILLENTYŰS – RÉZFÚVÓS – VONÓS TANSZAKOK MUNKATERVE
a 2025/2026-es tanévre

Akkordikus tanszak:

- 2025. december 04. Közös óra
 - o Felelős: Törő Ferenc
- 2026. március 12. Közös óra
 - o Felelős: Törő Ferenc
- 2026. május 19. Közös óra
 - o Felelős: Törő Ferenc

Billentyűs tanszak:

- 2025. szeptember 09.: Közös óra
 - o Felelős: Bancsi Edina Tímea
- 2025. október 20. Közös óra
 - o Felelős: Dobos Fanni
- 2025. október 21. Liszt Ferenc 214. születésnapja alkalmából létrehozott előadás
 - o Felelős: Bancsi Edina Tímea
- 2025. november 21. Közös óra
 - o Felelős: Gulyás-Szabó Szilveszter
- 2026. február VI. Nemzetközi „Zongoramesék” zongoraverseny
 - o Felelős: Dobos Fanni, Gulyás-Szabó Szilveszter

- 2026. március 13. Közös óra
 - o Felelős: Bancsi Edina Tímea
- 2026. március. Nemzetközi Zongora fesztivál (Törökszentmiklós)
 - o Felelős: Dobos Fanni, Gulyás-Szabó Szilveszter
- 2026. március 27-29 XI. Országos Verseny a továbbképzős évfolyamokra járó tanulók számára Oltai Adrienne emlékére
 - o Felelős: Gulyás-Szabó Szilveszter
- 2026. április 20. Közös óra
 - o Felelős: Dobos Fanni
- 2026. április 24. Közös óra
 - o Felelős: Gulyás-Szabó Szilveszter
- 2026. április - május: III. Regionális Zongoratalálkozó (Biharkeresztes)
 - o Felelős: Bancsi Edina Tímea, Dobos Fanni, Gulyás-Szabó Szilveszter

Rézfúvós tanszak:

- 2025. november 14. Közös óra
 - o Felelős: Vincze Attila
- 2025. december 5. Mikulás buli
 - o Felelős: Vincze Attila
- 2026. április: Rézfúvós és Ütőhangszeres Találkozó (Koncertlátogatás)
 - o Felelős: Vincze Attila
- 2026. június 5. Tanszaki fagyizás
 - o Felelős: Vincze Attila

Vonós tanszak:

- 2025. november 14. Közös óra
 - o Felelős: Herczegfalvi Zoltán
- 2026. április 17. Közös óra
 - o Felelős: Herczegfalvi Zoltán

- 2026. január 12. Közös óra
 - o Felelős: Dombóvári Zsolt

- 2026. május: Nemzetközi Gordonka Fesztivál (Törökszentmiklós)
 - o Felelős: Dombóvári Zsolt

- 2026. június 8. Közös óra
 - o Felelős: Dombóvári Zsolt

A Bihari AMI esztári telephelyének munkaterve a 2025/2026-os tanévre

- 2025. szeptember- pótbéiratkozás, szülői értekezletek megtartása
- 2025. október - Idősek napja néptáncbemutató az Esztári Községi Színtérben
- 2025. november - Berettyó Gyermekek és Ifjúsági Szóló Néptáncverseny
- 2026. január - tanszaki bemutató

- 2026. január 22 . - Magyar Kultúra Napja- tanárok közreműködésével
- 2026. március - Pogácsa Fesztivál Esztár fellépés
- 2026. február - második szülői értekezlet megtartása
- 2026. február - Tankerületi Népdaléneklési Verseny Esztár
- 2026. március 15-i műsorban közreműködés
- 2026. április - Béres András Szólótáncverseny Mikepércs
- 2026. április - Suliváró Program
- 2026. május - Anyák napi műsor
- 2026. május - nyílt nap az általános iskola tanulói és a leendő első osztályosok számára
- 2026. május - művészeti iskolai beiratkozás
- 2026. május - Széchenyi Népdaléneklési Verseny Berettyóújfalu
- 2026. május - részvétel a Főnix Együttes Gálaműsorán Debrecen
- 2026. május-június - Művészeti gála
- 2026. június - Tanévzáró

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
 4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 1.
 Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com
Hidas Frigyes Tagiskola és a telephelyek 2025/26-os tanévének munkaterve

Dátum	Esemény	Téma	Helyszín	Megjegyzés/fel- elős
2025 októbert	Zene Világnapja Koncert	Komolyzenei koncert, amelyen iskolánk tehetséges növendékei mutatkoznak be és pedagógusai fellépnek	Csökmő, Faluház és Könyvtár Színházterme	Házi Tibor
2025 decembere	Adventi koncert	Összművészeti előadás a klasszikus zenei, képzőművészeti és színháték tanszakos növendékek közreműködésével.	Csökmő, Faluház és Könyvtár Színházterme	Intézményünk főtárgy és csoportos oktatást végző pedagógusai.
2025 decembere	Tanszaki koncertek	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek tanszaki koncertjei (Csökmő)	Csökmő, Faluház és Könyvtár Színházterme	hangszeres tanárok
2025 decembere	Tanszaki koncert	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek tanszaki koncertje (komádi telephely)	Komádi, Barsi Dénes Általános Iskola, vagy Komádi, Községi Ház és Könyvtár	hangszeres tanárok
2025 decembere	Tanszaki koncert	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek tanszaki koncertje (zsákai telephely)	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	hangszeres tanárok

2025. december- 2026. január	Előadás	A színháték tanszak félévzáró előadása	Csökmői Faluház és Könyvtár Színházterme	Karácson István
2025. december- 2026. január	Előadás	Néptánc tanszak előadása	Barsi Dénes Általános Iskola, Komádi	
2025. december- 2026. január	Kiállítás	Kiállítás a grafika tanszak első féléves munkáiból	Csökmő, Faluház és Könyvtár	Ujhelyi Sándor
2025. december- 2026. január	Kiállítás	Kiállítás a grafika tanszak első féléves munkáiból	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Ujhelyi Sándor
2026. április	Zenei vetélkedő	Iskolánk csökmői tagozatán tanuló növendékeink részére (klasszikus zenei ág) zenei tematikájú vetélkedő szervezése.	Csökmő Faluház és könyvtár	Nagy Gábor
2026. április- május	Ifjúsági hangszerbemuta tók	Beiratkozás előkészítése	Csökmő, Komádi, Zsáka	Zeneművészeti ág szaktanárai
2026 májusa	Beiratkozás/Fel vételi konzultációk	Következő tanév előkészítése	Csökmő, Komádi, Zsáka	Tanszakvezető, szaktanárok
2026 májusa	„Hidas napok”	május 25. Hidas Frigyes születésnapja, névadónkra emlékezve	Csökmő, Faluház és Könyvtár Színházterme	Megjegyzés: Az esemény része a beiskolázási programunknak. Felelősök: az intézmény pedagógusai.

2026 májusa	Tanszaki koncertek	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek tanszaki koncertjei (Csökmő)	Csökmő, Faluház és Könyvtár Színházterme	hangszeres szaktanárok
2026 májusa	Tanszaki koncertek	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek tanszaki koncertjei (komádi telephely)	Barsi Dénes Általános Iskola, Komádi, vagy Komádi, Községi Ház és Könyvtár	hangszeres szaktanárok
2026 májusa	Tanszaki koncertek	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek tanszaki koncertjei (zsákai telephely)	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	hangszeres szaktanárok
2026 májusa	Előadás	Néptánc tanszakosok előadása.	Komádi, fő út 96. Barsi Dénes Általános Iskola	
2026. május-június	Kiállítás	Kiállítás a grafika tanszak második féléves munkáiból	Csökmő, Faluház és Könyvtár	Ujhelyi Sándor
2026. május-június	Kiállítás	Kiállítás a grafika tanszak második féléves munkáiból	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Ujhelyi Sándor
2026. május-június	Előadás	A színháték tanszak második félévzáró előadása	Csökmői Faluház és Könyvtár Színházterme	Karácson István
2026. június	Főtárgy/Szolféz svizsgák	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek vizsgája (Csökmő)	Csökmő, Faluház és Könyvtár Színházterme	szaktanárok

2026. június	Főtárgy/Szolféz svizsgák	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek vizsgálója (komádi telephely)	Barsi Dénes Általános Iskola, Komádi	szaktanárok
2026. június	Főtárgy/Szolféz svizsgák	A klasszikus zenei tanszak növendékeinek vizsgálója (zsákai telephely)	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	szaktanárok
2026. június	zenei alapvizsga- záróvizsga	Klasszikus zenei ág alap- és záróvizsgálói.	Csökmő Faluház és Könyvtár színházterme.	Nagy Valéria
2026. június	grafika alapvizsga	Grafika és festészet tanszak alapvizsga.	A munkák kiállítása: Csökmő Faluház és Könyvtár aulája.	Ujhelyi Sándor

DIGITÁLIS OKTATÁSRA TÖRTÉNŐ ÁTTÉRÉS

A Bihari Alapfokú Művészeti iskola az elmúlt időszakban nagyot lépett előre a digitális eszközök területén. Ennek köszönhetően minden pedagógus rendelkezik saját webkamerás notebook-kal, ami megkönnyíti a jelenlegi munkánkat.

A művészeti pedagógusok több kommunikációs felületet is használnak, alkalmazkodnak a tanulók által használt népszerű programokhoz. A gyerekek és szülők igényeit kiszolgálva, teljes körű oktatást tudunk biztosítani a legszélesebb körben is. Pedagógusaink módszertanokat kombinálva dolgoznak. Az oktatás lehetőség szerint élő videó közvetítéssel történik, de a tanuló által küldött hangfelvétel, videófelvétel, és annak írásos kiértékelése is jó megoldás. A tanárok az új gyakorlatokat sok esetben feljátszák videóra és továbbítják a növendékeknek, ez nagy segítségükre van az otthoni gyakorlásban. Azokon a tanszakokon - ahol lehetséges - minden tanulónk számára biztosítjuk az otthoni gyakorláshoz szükséges hangszert. A tanulóink nagyon készségesek és motiváltak, ami nagy segítség a digitális oktatás időszakában. Elsődleges információforrás a szülők, a diákok részére a Kréta felületén

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 1.

Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com

olvasható üzenetek illetve házi feladatok megadása. Mindemellett más információs csatornán is tartják a napi kapcsolatot a tanulókkal és a szülőkkel, illetve hozzáférhetővé teszik a megtanulandó és elvégzendő feladatokat, így például a Google Classroomon, továbbá zárt facebook csoportokon. A visszaküldött feladatokat a pedagógusok folyamatosan ellenőrzik, értékelik, a nehezen érthető tananyaghoz instrukciókat adnak.

A tanulók rendelkeznek azokkal az alapvető ismeretekkel, melyek segítségével gyakorolhatják az új tanulási formát.

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola

Pedagógus teljesítményértékelési rendszere

2025 – 2026

Tartalom

1. Jogszabályi rendelkezések.....
2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma.....
3. A teljesítményértékelés részletes területei.....
4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek.....
5. A teljesítményértékelés folyamata.....
6. Záró rendelkezések.....
7. Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye.....
8. Alapfokú művészeti iskolában dolgozó pedagógusok értékelési szempontjai.....

1. Jogszabályi rendelkezések

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere a munkaterv nyilvános mellékletét képezi, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült a művészeti iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma

A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

3. A teljesítményértékelés részletes területei

Művészeti iskolában dolgozó vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
 3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
 4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
 5. Külső kapcsolatok (10 pont)
 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
 7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)
- + 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont
Összes elérhető pontszám: 100 pont

A művészeti iskolában tanító pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)
5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (2 részterület, 4-4 pont minden egyes tevékenységre)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont
+ 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont
Összes elérhető pontszám: 100 pont

4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50-80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

5. A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelésben a legalább Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottak és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők érintettek. Ez utóbbi munkakörben iskolánkban jelenleg nincs alkalmazott, így jelen dokumentum nem tárgyalja a munkakörhöz kapcsolódó teljesítménycélokat. A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető, az intézmény igazgatója gyakorolja.

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amelyet az eKRÉTA felületén rögzíteni és jóváhagyni szükséges szeptember 30.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat 2026. 06. 30-ig.
- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a tanévzáró értekezleten egyeztetni és fogadja el a nevelőtestület, amely alapján az értékelő vezető határozza meg.
- Az igazgató az értékelésben közreműködőként egészébe vagy egyes részeibe bevonja az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőjét, amennyiben az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezető, maga jogosult javaslatot tenni a munkaközösség-vezető személyére.
- Az igazgató a helyetteseit értékeli.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, kell elvégezni, amely során az értékelő vezető
 - a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
 - b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
 - c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

- Az értékelendő személy az előzetek értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. A beszélgetés személyes jelenléttel 2025. június 20 és 30 között történik. A pedagógus az önértékelését 2025. június 19-ig végzi el.
- Iskolánkban a pedagógus önmaga javaslatot tesz a pedagógiai tevékenységei önértékelésére az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez a művészeti iskolák részére szóló sablonja szerint.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
 - d) ha a c) pontan foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője személyes jelenléttel, amelyben az értékelendő személy részt vesz.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

6. Záró rendelkezések

Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

- a 2024-2025-ös tanév 2025. július 1-én elfogadott beszámolója,
- a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont, az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület, a vezetők személyre szabott teljesítménycélja,
- az egyedi intézményi értékelési szempont, a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása, az elmúlt 3 évben végzett pedagógusra vonatkozó komplex tanfelügyelet, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület, a személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz megvalósulását támogatóan készült a nevelőtestület bevonásával, véleményének kikérésével és az iskola 2025-2026-os tanévre vonatkozó munkatervének nyilvános mellékletét képezi.

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalú, Ady Endre u. 1.

Telefon: 54/500-188, e-mail: berettyozene@gmail.com

- Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer 2024. szeptember 1-jén lépett hatályba, és ezzel egyidejűleg minden korábbi e tárgykörben kiadott felső utasítás hatályát veszti.

Berettyóújfalú, 2025. szeptember 1.



Hegedűs Imre

igazgató

7. Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye

Vezetők:

Sorszám	A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont, vagy az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület, vagy vezetők személyre szabott teljesítménycélja.	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat elvárt eredménye	A teljesülést alátámasztó dokumentumok köre
1.	A tanév közben lemorzsolódó tanulók aránya maradjon az októberi statisztikai létszám 10%-a alatt.	Tanulói lemorzsolódás okának vizsgálata	A feltárt okok analizálása, beépítés az egyéb szabályozókba.	Kréta statisztika
2.	A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésében az egyenletes terhelés figyelembe vétele	Eseti helyettesítések szigorú nyomon követése	Egyenletes munkaelosztás	Kréta statisztika
3.	A „Bihari népdalverseny” kibővítése a telephelyek felé.	A versenyen való részvétel anyagi és egyéb adminisztratív feladatainak megszervezése, pontos nyomon követése és biztosítása.	A tanulók és pedagógusok kapcsolatépítése, versenyhelyzetben való szereplés, megismerkedés a kortársak népzenei tudásával.	Beszámoló.
4.	Versenyeken való részvétel.3 alkalom/év	A versenyeken való részvétel anyagi és egyéb adminisztratív feladatainak pontos nyomon követése és biztosítása.	A tanulók egyéni céljainak támogatása, szakmai megújulás, személyiségfejlesztés.	Beszámoló
5.	„Az Év Zenésze” verseny kibővítése a telephelyek felé.	A telephelyeken tanuló hangszeres növendékek	A tanulók kapcsolatépítése, versenyhelyzetben	Beszámoló

		integrálása az évlegnagyobb házi versenyébe.	való szereplés, megismerkedés a kortársak hangszeres tudásával.	
6.	A telephelyek hagyományainak ápolása.	A telephelyek önkormányzataival való jó kapcsolat kialakítása.	Szakmai és emberi kapcsolatok bővítése.	Beszámoló
7.	A pályakezdő pedagógusok beilleszkedésének segítése, a gyakornok pedagógusok istápolása.	Óralátogatások, azt követő megbeszélések, portfólió megbeszélése, iskolai adminisztráció segítése.	Szakmai és emberi kapcsolatok bővítése. Szakmailag, emberileg felkészült pedagógusok nevelése.	Fluktuáció visszaszorítása; minősítő vizsga letétele

Értékelés pontozása:

Teljes mértékben teljesült: az adható pontszám 100%-a.

Részben teljesült: az adható pontszám 50-70%-a

Nem teljesült: 0-pont.

Pedagógusok:

Sorszám	Egyedi intézményi értékelési szempont, vagy a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása, vagy személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat elvárt eredménye	A teljesülést alátámasztó dokumentumok köre
1.	A tanév közben a tanszakján lemorzsoló tanulók aránya maradjon az októberi statisztikai létszám 10%-a alatt.	Tanulói lemorzsolódás okának vizsgálata, szülőkkel való kommunikáció	A feltárt okok analizálása, beépítés a pedagógus tanuló megtartó gyakorlatába.	Kréta statisztika
2.	A kijelölt helyettesítések vállalása	Helyettesítések szakszerű elvégzése	Tanulói fejlődés folyamatossága.	Kréta statisztika
3.	Versenyeken (házi, vármegyei, területi, országos) való	Növendék felkészítése, személyes jelenlét.	A tanulók egyéni céljainak támogatása,	Beszámoló

	részvétel. 1 alkalom/év		szakmai megújulás, személyiségfejlesztés.	
4.	Együttműködés a telephelyek pedagógusaival kiállításokon, bemutatókon, rendezvényeken.	Kapcsolattartás a telephelyek pedagógusai között.	Egymás munkájának megismerése, segítése.	Beszámoló
5.	Szervezzen a nevelésitanítási év során legalább 1 db intézményén kívüli programot csoportjának.	Programszervezés, kapcsolattartás a szülőkkel	A programra épített ismeretek megszerzése.	Beszámoló
6.	A csoportjában/osztályában szervezzen a tanév folyamán legalább 1 db, a tantárgyához illeszkedő kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.	Programszervezés	Hagyományainak, nemzeti értékeink ismeretének átadása	Beszámoló
7.	Vegyen részt a beiskolázást támogató hangszerbemutatón.	Kooperáció a tantestület tagjaival	Stabil létszám kialakítása.	Beszámoló
8.	Segítse az Ifjúsági Fúvószenekar létszámának emelését, foglalkozzon szakmailag a kezdő zenekarosaival.	A tanulók hangszerteknikai fejlesztése, a zenekari anyag kidolgozása.	Zenekari létszám növelése.	Beszámoló
9.	A jogszabályban meghatározott egy művészeti előadáson kívül, még legalább egy tanszaki koncertet szervezzen a tanév folyamán.	Hangversenyszervezési feladatok. (műsorszámok, forgatókönyv, plakát, szóróanyag, konferálás, technikai igények felmérése és	Az adott hangszer népszerűsítése, a tanulók hangszeres/ének tudásának bemutatása.	Plakát, műsor

		helyszíne szervezése)		
10.	Kamaracsoportjait éves szinten legalább 3 alkalommal szerepeltesse koncerten.	Kamaracsoport felkészítés.	Együtt muzsikálás élményének átadása.	Beszámoló
11.	Hospitálás a társhangszereknél.	Pedagógusok közötti harmonikus munkakapcsolat kialakítása.	Szakmai feladat közös megoldása.	Beszámoló
12.	Az iskola hagyományos rendezvényeinek egyikét önállóan vagy egy pedagógus társával szervezze meg.	Hangversenyszervezés, pedagógusok kooperációja.	Tanulóink, iskolánk ismeretségének alakítása. Hagyományok ápolása.	Beszámoló
13.	Szolfézs évfolyamokon belüli verseny szervezése (dallamíró verseny)	Verseny anyagának összeállítása, a verseny szervezése.	Zenei tehetségek felismerése.	Oklevelek, Beszámoló
14.	Kamaracsoporttal, zenekarral fellépés vállalása évi 2 alkalom.	Felkérésnek való megfelelés.	Iskolánk szakmai munkájának megismerése a kívülállók részére.	Beszámoló
15.	Városi rendezvényeken való részvétel növendékekkel.	Felkérésnek való megfelelés.	Kapcsolatápolás a várossal.	Beszámoló
16.	Tanulók felkészítése saját általános iskolájukban való szereplésre.	Tanulók felkészítése	Tanulóink ismertségének ápolása saját közegükben.	Beszámoló
17.	Versenyek előtti műhelyfoglalkozások megszervezése 2 db/év	Pedagógusok közötti szakmai munka elmélyítése	Pedagógusok közötti szakmai munka elmélyítése, tanulók teljesítményének növekedése.	Beszámoló
18.	Pontos, határidőre leadott adminisztráció.	Intézményi e-mailek nyomonkövetése; a feladat időben való elvégzése.	Pontos, határidőre leadott adminisztráció.	Kréta; intézményi feljegyzések

Értékelés pontozása:

Teljes mértékben teljesült: az adható pontszám 100%-a.

Részben teljesült: az adható pontszám 50-70%-a

Nem teljesült: 0-pont.

8. alapfokú művészeti iskolában dolgozó pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Az általa tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, hiányzások, lemorzsolódás, tantervi megfelelés, az alap- és/vagy záróvizsgák eredményei, alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket.	12	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulószervezési eljárások tanórai alkalmazása	A nevelési célnak és a feladatoknak, a tanítási helyzetnek, képességét készségfejlesztésnek megfelelő élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Hangsúlyt fektet növendékei érzelmi nevelésére is, művészi látásmódjának fejlődésére, a nevelési-oktatási folyamat során elsajátítandó önálló alkotó folyamatokban való részvételre. Lehetőségeihez mérten részt vesz intézményi innovációban, pályázatokon, kutatásban, annak eredményeit kamatoztatja saját pedagógiai gyakorlatában. Innovációk, jógyakorlatok, bemutató foglalkozások, szervezője, résztvevője. A hagyományos pedagógiai eszköztár megújításában, a megújulást segítő folyamatokban részt vesz.	8	
Az intézményen belüli programok szervezése	Az intézményen belül programokat, hangversenyeket, kiállításokat, táncos vagy színházi előadásokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanítványaival azokat dokumentálja	4	

	(forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.) Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.		
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel, a pedagógiai eredményességet alátámasztó sikerekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	4	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Jól ismeri a művészeti területének elméleti és gyakorlati területeit, ezek módszertani megoldásait beépíti tervezési feladataiba. Az adott gyermek- vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készíti foglalkozási tervet, tervezési dokumentumot. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	4	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatókanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	4	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek,	A művészeti nevelést segítő dúsító programokat szervez, tájékoztatja a tanulókat a programokról. A közös	4	

táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	projektek, hagyományok, ünnepek, iskolai rendezvények, iskolán kívüli programok (bemutatók, foglalkozások, műsorok, fesztiválok, versenyek, kiállítások, kirándulások, művészeti táborok) megvalósítása során önálló feladatot vállal, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.		
--	--	--	--

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartás – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi, tanszaki értekezleteken. Pedagógiai jellegű előadások, műhelyfoglalkozások tartásával segíti a testülete szakmai munkáját. Aktívan közreműködik a	3	

	tanszaki közössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen. Az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során folyamatosan kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. telephelyek vezetői, partnerintézmények dolgozói, iskolapszichológus, tehetségfejlesztő szakember, stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.		
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napok bemutató óráit, koncerteket, egyéb szülők számára nyílt rendezvényeket (pl. kiállítás, előadás) hiánytalanul megtartja. A szülőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Felismeri a tehetségigéretet, ismeri a tehetségazonosítás módszertanát és részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók azonosításában. A közismereti tantárgyakat oktató iskola pedagógusaival jól együttműködik. Tanóráin differenciál, a növendékek személyiségfejlődését folyamatában szemléli. Az órák, foglalkozások keretei között hatékonyan segíti a tehetséges gyermekek pályorientációját is. Felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rendezvényeken való részvételre. Tanítványai sikeresen szerepelnek városi, megyei, területi, országos,	4	

	nemzetközi művészeti versenyeken, rendezvényeken.		
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire. Képes az egyéni, személyre szabott fejlesztési célok és értékelési normák helyes kialakítására, az egyéni fejlődés pontos, lelkiismeretes nyomon követésére.	4	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének normáit követi, betartja. A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követ, betartja.	2	

7. Egyedi Intézményi értékelési szempont – 8 pont		adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben	Az intézményi hagyományok ápolása, fejlesztése, ideértve a város lakói számára rendezett koncerteket, a növendékhangversenyeket, az iskolánk tanulóinak hangszeres,- ének versenyeit. A növendékhangversenyek számának	8	

határozza meg az adott tanévre.	bővülésével gyarapítani kívánjuk azoknak a tanulóknak a számát, akik személyiségfejlődéséhez a színpadi rutin megszerzése kívánatos. A koncertek szervezésében minden pedagógus részt vállal, és minden főtárgytanár lehetőséget ad tanulóinak éves szinten arra, hogy többször megmutathassa magát a nagyközönségnek. A több szereplés nagyban hozzájárul a színpadi stressz kezeléséhez, legyőzéséhez. Mind e mellett a város és a kistérség művészetet kedvelő közönségének is kedvezni szeretnénk. Igyekszünk megoldani azt, hogy a telephelyek pedagógusai és tanulói közösen szerepeljenek bemutatókon, kiállításokon, ezzel népszerűsítve a művészeti ágakat.		
---------------------------------	--	--	--



Hegedűs Imre

igazgató



Jogsabályi háttér

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet.
- A 2025-2026. tanév rendjéről 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet.
- A 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.)Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

